

## 1. Description

Ce guide pré-analytique fournit les informations concernant les différentes étapes de la phase pré-analytique, dont la majeure partie se déroule en dehors de l'environnement direct du laboratoire, de manière à avoir des échantillons conformes et prêts à être analysés.

## 2. Gestion des demandes d'analyses

### Informations sur les analyses possibles

Les informations pré-analytiques concernant les analyses proposées sont disponibles sur le site web du laboratoire au travers du [Guide de laboratoire \(référentiel des examens\)](#).

Le Guide de laboratoire (référentiel des examens) donne des instructions concernant, par exemple, le type de prélèvement avec le matériel à utiliser pour le prélèvement, le volume d'échantillon requis, les conditions de prélèvement, les conditions particulières de transport, le délai maximal pour l'ajout d'analyses, le type d'analyse avec la méthode et la fréquence d'analyse, le laboratoire sous-traitant pour les analyses réalisées en sous-traitance, les informations d'interprétation telles que, dépendant des analyses, sexe, âge maximal, valeurs de référence.

Les biologistes cliniques sont disponibles pour tout renseignement complémentaire concernant les analyses et prélèvements.

### Critères de conformité d'une demande d'analyses

Les lignes de conduite pour une demande d'analyses médicales sont définies par la réglementation en vigueur pour les laboratoires de biologie clinique. Les demandes qui n'y répondent pas peuvent être refusées. Le médecin prescripteur a la responsabilité d'informer le patient au sujet des analyses demandées, ainsi que sur la possibilité que des analyses supplémentaires puissent être demandées ultérieurement.

Le formulaire de demande d'analyses comprend, outre les analyses qui peuvent être demandées, des champs fixes pour l'identification tant du médecin que du patient.

Le laboratoire s'engage à l'exécution soignée et professionnelle des analyses demandées suivant les critères de qualité en vigueur pour le laboratoire et à fournir les résultats des analyses de routine dans les 24h de la réception des échantillons ou suivant les délais définis dans le Référentiel des examens.

Les demandes d'analyses du laboratoire LBS sont disponibles sur notre site web <https://www.lbslab.be/fr/user/login?destination=node/179>. Elles reprennent entre autres

Laboratoire Central  
Boulevard de l'humanité 116  
1070 Bruxelles  
[info@lbslab.be](mailto:info@lbslab.be)

**Centre d'activité Seraing**  
Rue Verte 173  
4100 Seraing (Liège)  
[infocas@lbslab.be](mailto:infocas@lbslab.be)

des informations sur le type de matériel pour le prélèvement d'échantillon. Les versions disponibles sur le site web sont les versions en cours. Les formulaires de demande d'analyses peuvent être commandés, également avec pré-impression des coordonnées des médecins prescripteurs, auprès de notre service Logistique/Transport au 02/348.05.17 ou via [transport@lbslab.be](mailto:transport@lbslab.be).

Le laboratoire LBS possède un outil informatique et une APP LAB ONLINE (LOL) qui permet aux médecins de pouvoir effectuer leurs demandes d'analyses de manière électronique en ligne. Un document d'utilisation de l'outil et de l'APP LAB ONLINE (LOL) est fourni aux médecins.

Les exigences pour un remplissage correct des demandes d'analyses médicales s'appliquent tant à celles réalisées par le biais d'un formulaire papier qu'à celles réalisées de manière électronique.

### Identification du médecin et patient sur la demande

Les demandes d'analyses, qu'elles soient papier ou électronique, doivent comporter **les informations d'identification** suivantes :

- Nom, prénom, adresse et numéro d'identification (INAMI) du prescripteur, ainsi que sa signature
- Date de la prescription (demande d'analyses)
- Nom, prénom, adresse et/ou coordonnées de contact, date de naissance et sexe du patient, si possible son numéro de registre national. De préférence, une vignette de mutualité du patient sera apposée sur la demande.
- La date de prélèvement si elle est différente de la date de la demande d'analyses et l'heure de prélèvement.
- Dans le cas où le patient souhaite recevoir une copie digitale de ses résultats par message sécurisé, l'adresse email (en lettres majuscules) et le numéro de GSM du patient doivent être renseignés.

Remarque : dans le cas d'une demande d'analyses électronique via l'outil LOL, le prescripteur doit s'identifier et cette identification sert de signature électronique.

### **DEMANDES URGENTES**

TOUTES les demandes et échantillons réceptionnés au laboratoire sont traités le plus rapidement possible et, pour la majorité des demandes, les résultats sont complets le jour même. Dans le cas d'une urgence médicale, pour les demandes dont la **case 'URGENCE MEDICALE'** a été cochée ou la **mention 'URGENCE MEDICALE'** a été spécifiée, les résultats sont communiqués le plus rapidement possible au prescripteur par téléphone, fax ou email.

Laboratoire Central Boulevard de l'humanité 116 1070 Bruxelles <a href="mailto:info@lbslab.be">info@lbslab.be</a>	<b>Centre d'activité Seraing</b> Rue Verte 173 4100 Seraing (Liège) <a href="mailto:infocas@lbslab.be">infocas@lbslab.be</a>
--	---

### **SPÉCIFICATION DE COPIES SUPPLÉMENTAIRES DE PROTOCOLES ET DE LA LANGUE DU PATIENT**

Dans le cas où une **copie du protocole** doit être envoyée, ceci peut être spécifié sur la demande, de même que la **langue du protocole**.

### **RENSEIGNEMENTS CLINIQUES**

La prescription peut, si nécessaire, inclure les renseignements cliniques qui peuvent aider le biologiste clinique avec l'interprétation. Les renseignements cliniques sont aussi requis dans le cas d'analyses avec règle de diagnostic. Ceci peut être réalisé en utilisant les cases à cocher sous la colonne «INFO» et/ou en reprenant les informations dans le champ «RENSEIGNEMENTS CLINIQUES » de la demande.

### **INDICATION DES ANALYSES SOUHAITÉES**

Les analyses souhaitées doivent être cochées, de préférence à l'encre noire et d'une manière soignée afin de permettre l'encodage correct des analyses demandées. Veillez également à ce que rien ne soit écrit ou collé sur les cases à cocher.

Les analyses qui ne figurent pas sur le formulaire de demande peuvent être mentionnées sous la rubrique « AUTRES ANALYSES ».

### **RÉALISATION DE DEMANDES D'ANALYSES SUPPLÉMENTAIRES**

Des demandes supplémentaires doivent de préférence être effectuées par écrit ou via l'outil informatique ou l'APP Lab Online avec la mention claire qu'il s'agit d'une demande supplémentaire. Les analyses seront exécutées à condition que la stabilité des paramètres le permette. En cas d'urgence médicale, le prescripteur peut demander des analyses supplémentaires par téléphone. Dans ce cas, les analyses supplémentaires sont identifiées sur les protocoles par un symbole spécifique. (^Ajout prescripteur).

La possibilité de demander des analyses supplémentaires après prélèvement est soumise à des restrictions liées à la stabilité des échantillons. Le laboratoire conserve les échantillons jusqu'au délai maximum d'expiration de détermination possible, tel que repris dans le [Guide de laboratoire \(référentiel des examens\)](#).

## **3. Prélèvements**

Les prélèvements peuvent être réalisés par le prescripteur, par un préleveur extérieur ou par un préleveur de LBS.

La liste des centres de prélèvements LBS, avec les jours et heures d'ouverture, est disponible sur le site web du laboratoire

<https://www.lbslab.be/fr/prelevements-prise-de-sang/prelevements-prise-de-sang>

Laboratoire Central  
Boulevard de l'humanité 116  
1070 Bruxelles  
[info@lbslab.be](mailto:info@lbslab.be)

**Centre d'activité Seraing**  
Rue Verte 173  
4100 Seraing (Liège)  
[infocas@lbslab.be](mailto:infocas@lbslab.be)

Les prélèvements peuvent être réalisés à domicile pour les patients à mobilité réduite, après prise de rendez-vous via le secrétariat de LBS au 02/349.67.11.

Le **Manuel de prélèvements** est disponible sur le site web du laboratoire et reprend toutes les informations concernant la préparation du patient, l'ordre de prélèvement des tubes, les volumes nécessaires ainsi que les conditions de stockage et de transport.

Les récipients d'échantillons des patients doivent être clairement identifiés, en lien avec les demandes d'analyses, avec le nom et prénom du patient. Pour les pots avec un couvercle, l'identification doit être notée sur le pot et non sur le couvercle. Pour faciliter l'identification, LBS a doté les sachets d'emballage des récipients d'un jeu d'étiquettes autocollantes avec codes-barres qui peuvent être apposées sur le formulaire de demande et sur chacun des récipients en respectant la règle 'un sachet = un patient'.

La date de validité du matériel de prélèvement doit être vérifiée et le matériel périmé éliminé. Pour les prélèvements de microbiologie, des récipients stériles doivent être utilisés. Les aiguilles et autres déchets de prélèvement doivent être éliminés dans les conteneurs appropriés.

Le matériel de prélèvements peut être demandé au laboratoire, en passant commande auprès de notre service Logistique/Transport par téléphone au 02/348.05.17 ou email à [transport@lbslab.be](mailto:transport@lbslab.be) ou directement en ligne sur le site web du laboratoire (<https://www.lbslab.be/fr/user/login?destination=node/181>) ou via l'App LAB ONLINE. Des formulaires standard sont disponibles pour la commande du matériel et peuvent être demandés à notre service Logistique/Transport au 02.348.05.17 ou via [transport@lbslab.be](mailto:transport@lbslab.be).

Si les conditions de stockage/transport des échantillons sont différentes des conditions normales (température ambiante et à la lumière), elles sont spécifiées dans le **Guide de laboratoire (référentiel des examens)**. Si rien n'est spécifié dans le **Guide de laboratoire (référentiel des examens)**, il n'y a alors pas de conditions de stockage/transport particulières.

## 4. Transport des échantillons

Le laboratoire LBS possède un service logistique pour le transport des échantillons.

Pour permettre le transport des échantillons dans les conditions requises, les coursiers disposent d'un équipement spécifique et collectent/transportent les échantillons suivant les procédures et instructions en vigueur dans le laboratoire.

LBS vise à une traçabilité complète du transport des échantillons. A cette fin, le logiciel Logis Online est utilisé, il soutient nos coursiers dans leurs tâches et permet de tracer le transport des échantillons. Le code QR ou code-barres sur les sachets d'échantillons est primordial

Laboratoire Central  
Boulevard de l'humanité 116  
1070 Bruxelles  
[info@lbslab.be](mailto:info@lbslab.be)

**Centre d'activité Seraing**  
Rue Verte 173  
4100 Seraing (Liège)  
[infocas@lbslab.be](mailto:infocas@lbslab.be)

pour le bon fonctionnement du système. Il est donc important de toujours mettre les échantillons dans ces sachets spécifiques. Les sachets sont pourvus d'un compartiment séparé à l'avant pour y glisser la demande d'analyses et d'une bande adhésive pour sceller hermétiquement le compartiment avec les échantillons.

Les médecins qui prescrivent en ligne via Lab Online n'ont pas besoin de placer la demande d'analyses papier dans le sachet. La demande électronique est d'office couplée au code-barres unique de chaque sachet. De cette manière, le code-barres est utilisé aussi bien pour la prescription en ligne que pour l'enlèvement par les coursiers.

Laboratoire Central  
Boulevard de l'humanité 116  
1070 Bruxelles  
[info@lbslab.be](mailto:info@lbslab.be)

**Centre d'activité Seraing**  
Rue Verte 173  
4100 Seraing (Liège)  
[infocas@lbslab.be](mailto:infocas@lbslab.be)